

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

 **Ч.М. Султанова**

(Протокол от 26.01.2021 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

MAOU «Башкирская гимназия»

г. Агидель

 **Г.А. Денисламова**

(Приказ от 27.01.2021 г. № 23)

**Положение
об организации пропускного
и внутриобъектового режима
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Башкирская гимназия» городского округа
город Агидель Республики Башкортостан**

**Принято на общем собрании работников
MAOU «Башкирская гимназия»**

г. Агидель

(Протокол от 26.01.2021 г. № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 5 ст. 9, ст. 41), Законом Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ст.9), письмом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденными письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативными документами федерального и регионального уровней.

1.2. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

Контрольно-пропускной режим в помещении гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников гимназии, граждан в здание гимназии.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Охрана здания и территории гимназии, в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, осуществляется с привлечением следующих организаций: ООО ЧОО «Казачья охрана Ягуар» (обеспечивающий выезд сотрудников при срабатывании сигнала «Тревога» - круглосуточно); ООО ЧОО «КОНДОР» (осуществление физической защиты объекта (вахтеры) по учету входящих на объект физических лиц; ООО «Ягуар и система безопасности».

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в гимназии возлагается на:

- директора гимназии (или лица, его замещающего);
- заведующего хозяйством;
- дежурного администратора (учителя);
- вахтера.

4. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии

- 4.1. Директор гимназии, его заместители, делопроизводитель и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в гимназию не позднее 8 часов 15 минут.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора (учителя), вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Остальные работники приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. Работник, пригласивший родителей в гимназию, спускается на первый этаж и там встречает приглашенных.
- 5.3. Для встречи с учителями, или администрацией гимназии родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному администратору (учителю) их осмотреть.
- 5.5. Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации гимназии возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный администратор (учитель), вахтер должны быть проинформированы заранее.
- 5.6. В случае не запланированного прихода в гимназию родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в гимназии. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классным руководителем на родительском собрании.
- 5.8. При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтеру списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии

- 6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в Журнале учета посетителей.
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в Журнале учета проверок, проводимых органом

государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в отношении юридического лица.

6.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по предварительной договоренности с директором гимназии.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, дежурный администратор действует по указанию директора или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в гимназию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории гимназии, в том числе с помощью работников гимназии;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в гимназию и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта (привоз продуктов питания в столовой, вывоз мусора) на территорию гимназии открывают вахтер или дворник по согласованию с директором гимназии. Ворота после отъезда автотранспорта закрываются на замок.

8.2. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии и у ворот запрещена.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях гимназии

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии вахтером (сторожем) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.